



Verstärkung gesucht!

Dienstleistung ist für Dich nicht nur eine Vokabel, sondern macht Dir einfach Spaß und steht stellvertretend für Dich und Dein Wertesystem? Selbstständiges, eigenverantwortliches und dynamische Arbeiten sowie Deine proaktive Einstellung zeichnen Dich aus? Du hast eine schnelle Auffassungsgabe, setzt die Dinge dynamisch um und behältst stets den Überblick? Sprich: Du sorgst bei uns einfach dafür, dass die Dinge laufen und nimmst die Zügel gern in die Hand!

Dann suchen wir **genau Dich** als

Team-Assistenz Vertrieb (m/w/d) am Standort Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Für unsere Makler:innen bist Du in unserem offenen Teambüro die/der **erste Ansprechpartner:in**, wenn es um die reibungslose Kommunikation zwischen internen und externen Ansprechpartnern, Terminen, internen Prozessen sowie Meetings und Veranstaltungen geht.

Du behältst trotz der Dynamik des Tagesgeschäfts die Aktivitäten der Makler:innen sowie unserer Azubis stets im Blick, und trackst souverän die internen Prozesse und hast in Deinem Umfeld alles fest im Griff. Die **Erstellung von Präsentationen & Statistiken** fällt Dir leicht und Du kannst sicher mit Outlook und den gängigen Office-Anwendungen umgehen.

Deine strukturierte Arbeitsweise hilft Dir auch in dynamischen Zeiten den Überblick zu behalten. Empowerment wird bei uns großgeschrieben und Deine **Ideen & Kreativität** helfen uns dabei, die Abläufe und Kommunikation stets weiter zu verbessern. Die Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern schriftlich als auch telefonisch ist für Dich selbstverständlich. Gemeinsam im Team erreichen wir viel und entwickeln uns zusammen weiter!

Wir bieten Dir

einen sicheren, zukunftsorientierten Arbeitsplatz in familiärer Atmosphäre mit flachen Hierarchien in einem dynamischen und sympathischen Team.

Bei uns werden Vertrauen und Verantwortung großgeschrieben und gehen Hand in Hand mit unserem Daily Business.

Bewirb Dich jetzt und schreibe mit uns an Deiner Erfolgsstory!



Deine Qualifikationen

- Selbstständige und zielorientiert Handlungsweise
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und bereits Erfahrung in einer vergleichbaren Assistenzfunktion
- Souveränes und freundliches Auftreten sowie eine hohe Belastbarkeit
- Perfektes Deutsch in Wort und Schrift auf Muttersprachniveau.



Unsere Benefits

- + Monatliches Guthaben für unser Angermann-Cafe www.immpresso.de
- + vergünstigte Urban Sports Club Mitgliedschaft
- + Kostenfreie Getränke
- + Massage im Haus
- + AfterWork & Team-Events
- + u.v.m.



Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive des bevorzugten Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an: recruiting@angermann.de

Angermann Real Estate Advisory AG
Frau Helen Haase
ABC-Straße 35 | 20354 Hamburg
www.angermann.de