



DEFINE YOUR
BEST FUTURE!

Angermann Consult ist der auf Unternehmen in Krisensituationen spezialisierte Teil des Hamburger Familienunternehmens Angermann Gruppe. Wir sind eine Unternehmensberatung, spezialisiert auf den Mittelstand. Im Restrukturierungs- und Sanierungsumfeld bieten wir ein breites Spektrum von Unternehmensanalysen und Sanierungsgutachten über Immobilienlösungen bis hin zur Begleitung von Unternehmenstransaktionen in M&A Prozessen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir ab sofort eine
Assistenz der Geschäftsführung/Teamassistentz (m/w/d) in Teilzeit/Vollzeit

In dieser Position unterstützt Du den Geschäftsführer und unser junges Beraterteam in allen Belangen des Tages- und Projektgeschäfts. Hier erwarten Dich abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten in allen unseren Arbeitsbereichen.

Deine Aufgaben umfassen u. a.:

- Terminkoordination und Reisemanagement
- Organisation und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Officemanagement
- Unterstützung von Geschäftsführung und Team im operativen Geschäft - z. B. mit Recherchen, Korrekturlesen oder der Aufbereitung von Präsentationen
- Buchhalterische und organisatorische Aufgaben wie Rechnungsstellung
- Spielraum für Projekte aus z. B. Marketing (Social-Media), Personal oder IT

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder Hotelfach
- Erste Erfahrungen im Assistenzbereich hast Du schon gesammelt, Du bist motiviert und hast ein Auge für Details
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie der gängigen Microsoft Office-Programme
- Arbeiten in kleinen Teams mit abwechslungsreichen Aufgaben liegt Dir und Du stellst Dich schnell auf neue Situationen ein
- Selbstständiges Arbeiten und Eigeninitiative zeichnen Dich genauso aus wie Deine kommunikative Art und der Spaß am Umgang mit Mandanten

Das bieten wir:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Kurze Entscheidungswege
- Regelmäßige Mitarbeitererevents, wie Weihnachtsfeiern und Sommerfeste
- Möglichkeit zur Remote-Arbeit (teilweise)
- Guthabekarte für unser hauseigenes Mitarbeiter-Café
- Frisches Bio-Obst und Getränke
- Rabatt auf eine „Fitness First“-Mitgliedschaft
- Zuschuss für die HWV-Fahrkarte
- 30 Urlaubstage



Komm zu uns und gestalte Angermann mit! Wir freuen uns auf Dich!

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende uns Deine vollständigen Unterlagen per E-Mail unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung an: Angermann Consult GmbH, Marie Marx, ABC-Straße 35, 20354 Hamburg, Tel.: 040 349 14 180, marie.marx@angermann.de, www.angermann-consult.de