



## Verstärkung gesucht!

Die ANGERMANN Gruppe bietet maßgeschneiderte Lösungen im Immobilienbereich. Seit über 70 Jahren sind wir als inhabergeführtes Beratungsunternehmen erfolgreich. Mit Niederlassungen in Deutschland und einem internationalen Netzwerk bieten wir umfassende Kompetenz und außerordentliche Qualität unserer Leistungen. Unsere insgesamt 200 Mitarbeiter:Innen wissen das zu schätzen.

Zum nächstmöglichen Datum suchen wir für Berlin eine emphatische:

### Teamassistenz Vertrieb (m/w/d) im Bereich Angermann Investment

Für unser Vertriebsteam bist Du die/der erste Ansprechpartner:in, wenn es um Meetings, Termine, Besichtigungen und die reibungslose Kommunikation zwischen internen und externen Ansprechpartnern geht. Du behältst die Aktivitäten der Berater im Blick, unterstützt im Umgang und der Anwendung von Datenräumen/Datenbanken und trackst die internen Prozesse. Die Erstellung von Präsentationen wie z. B. Verkaufsunterlagen fällt Dir leicht und Du kannst sicher mit Outlook bzw. den gängigen Office-Anwendungen umgehen. Deine strukturierte Arbeitsweise hilft Dir auch in dynamischen Zeiten den Überblick zu behalten.

#### Deine Aufgaben:

- Wirkungsvolle Unterstützung des Berater-Teams in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Selbständige Erledigung aller klassischen und anspruchsvollen Assistenzaufgaben
- Organisation und Koordination von Meetings, Telefonkonferenzen und Firmenevents
- Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen, Broschüren, Flyern, Mieterlisten und Statistiken
- Diverse Rechercheaufgaben (Internet, LinkedIn, Datenbanken)



#### Deine Qualifikationen

- Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise, Organisation- und Durchsetzungsvermögen
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Erfahrung in einer vergleichbaren Assistenzfunktion
- Souveränes und freundliches Auftreten sowie eine hohe Belastbarkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und hoher Qualitätsanspruch
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Hohe verbale und schriftliche Kommunikationskompetenz in Deutsch
- Englischkenntnisse von Vorteil



#### Unser Angebot

- + Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in einem sympathischen und offenen Team
- + Flache Hierarchien in einem inhabergeführten Familienunternehmen und kurze Entscheidungswege
- + Ein Miteinander auf Augenhöhe, Teamevents, tolle Weihnachtsfeiern, Getränke, Obst, Corporate-Benefits
- + Faire und marktübliche Vergütung
- + Weiterbildung und ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten
- + Modernes Büro am Potsdamer Platz

#### Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive des bevorzugten Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung an:  
[anne.tietz@angermann.de](mailto:anne.tietz@angermann.de)